

구강건강증진학 전공 학위논문 제출 및 심사 절차 안내

학위논문을 준비하는 대학원생 여러분께 전체 절차를 안내드립니다. 이 공지는 학기마다 참고할 수 있도록 대략적인 시기로 정리했습니다.

※ 아래 일정은 매년·매 학기 조금씩 바뀝니다.

정확한 날짜는 매 학기 보건과학대학원 홈페이지 공지사항의 '학위논문 관련 안내'에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

아래 표는 2학기(2월 졸업) 기준이며, 참고 칸의 날짜는 2026학년도 2학기 공지를 옮긴 것입니다.

1. 기본 절차

학위논문은 보건과학대학원 학칙 제11조에 따라 진행합니다.

연구계획서 작성 → 지도교수 체제검사 → 예비심사 → 본심사 → 인준서 날인 및 최종본 제출

2. 4 학기차: 제목제안서 및 연구계획서 제출

구분	방법	대략적 시기	참고 (2026-2학기)
제목제안서	홈페이지에서 서식 다운로드 → 서명 완료 본을 행정팀에 이메일 제출	9월 말	9.30.(수)
연구계획서	서식 작성 → 지도교수님 날인 후 행정팀에 이메일 제출	10월 3~4째 주	10.23.(금)

※ 제출처: 보건과학대학원 행정팀 이메일 (홈페이지 공지에서 확인)

3. 5 학기차: 학위논문 심사

구분	내용	대략적 시기	참고 (2026-2학기)
예비심사	지도교수님과 일정을 정해 자율 실시	10월 3~4째 주까지	~10.26.(월)
예비심사 결과 보고서	행정팀 제출	10월 말	~10.30.(금)
본심사	주심·부심 교수님과 일정을 정해 자율 실시	12월 3~4째 주까지	~12.21.(월)
본심사 결과 보고서	행정팀 제출	12월 4째 주	~12.24.(목)

심사 진행 방법 (예비심사와 본심사 동일)

- 주심·부심 교수님과 심사 일시, 심사 방법, 심사용 논문을 보내는 방법을 미리 상의합니다.
- 심사 당일 '심사 보고서(소정양식)'를 작성해 주심 교수님께 드립니다.
- 주심 교수님이 심사 결과를 적어 주시면, 학생이 그 보고서를 행정팀에 제출합니다.
- 평가는 합격/불합격으로 하며, 100 점 만점에 80 점 이상이면 합격입니다.
- 포털 등록이나 승인 절차는 따로 없습니다.

4. 인준서 날인 및 최종본 제출 (다음 해 1 월 중)

- 본심사 지적사항을 수정·보완합니다. 최종 통과되면 인준서에 주심·부심 교수님의 도장(서명)을 받습니다.
- 날인된 인준서를 넣어 논문을 제본합니다.
- 온라인 제출: dcollection.yonsei.ac.kr 에 PDF 파일로만 올릴 수 있습니다(hwp, doc 불가). 논문 파일과 인준지 스캔 파일을 함께 준비하세요.
- 행정팀 제출: 학사포탈에서 출력한 학위논문 제출확인서 1 부를 냅니다. 성명, 학번, 전공, 최종 국문 제목, 영문 제목(대문자)도 함께 제출합니다.
- 제출 일정은 학술정보원 공문이 오면 따로 안내됩니다.

※ 꼭 확인하세요

- 이 공지지의 시기는 대략적인 기준입니다. 해당 학기의 실제 마감일은 반드시 **보건과학대학원 홈페이지**에서 확인하세요.
- **1 학기(8 월 졸업)** 일정은 위와 다르니, 역시 홈페이지 공지를 확인하시기 바랍니다.
- 학위논문 제출 자격과 체제는 대학원 홈페이지(graduate.yonsei.ac.kr)에서 확인할 수 있습니다.
- 심사 기간이 끝나기 직전에는 교수님 일정 잡기가 어렵습니다. 적어도 2~3 주 전에 지도교수님과 일정을 조율하세요.

치위생학과 학과장 김한나