

# 2026학년도 2학기 대학원 수강신청 안내

YONSEI UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

2026. 7.

- 수강신청 관련 업무는 모두 연세포털을 통하여 이루어지므로, 반드시 정해진 기간 내에 본인이 직접 수강 신청하시기 바랍니다. 또한 아래 안내되는 학생의 학기는 진급학기를 의미합니다.
- 「대학원 학칙」 제21조의2(학사경고)에 의거 매학기 재수강 전(前) 성적의 평량평균이 2.0 미만인 경우에는 학사경고를 받게 되고, 학사경고 총 2회를 받을 경우에는 성적불량으로 제적됩니다. 성적불량으로 제적된 자가 재입학 후 학사경고를 1회 받게 되면 성적불량으로 제적되어 재입학이 불가하오니, 수강신청 및 학점관리에 주의하여 주십시오.

## I. 수강신청 안내

1. 신입생 및 재학생 수강신청 기간(학부보충과목 포함): **2026. 8. 10.(월) 10:00 ~ 8. 14.(금) 23:59**
2. 수강신청 확인 및 변경기간(학부보충과목 포함): **2026. 9. 3.(목) 10:00 ~ 9. 7.(월) 23:59**  
※ 로그인: 9:00부터 가능
3. 복학생 수강신청

| 차수 | 복학 신청 기간                          | 수강신청                  | 수강신청 확인 및 변경        |
|----|-----------------------------------|-----------------------|---------------------|
|    |                                   | 8. 10.(월) ~ 8. 14.(금) | 9. 3.(목) ~ 9. 7.(월) |
| 1차 | 7. 13.(월) 00:00 ~ 8. 9.(일) 23:59  | ○                     | ○                   |
| 2차 | 8. 10.(월) 00:00 ~ 8. 24.(월) 23:59 | △                     | ○                   |
| 3차 | 8. 25.(화) 00:00 ~ 9. 2.(수) 23:59  | ×                     | ○                   |

### 4. 수강과목 결정 시 참고사항

가. 시간표 및 수업계획서 확인: 연세포털(<https://portal.yonsei.ac.kr>)에서 시간표 및 수강편람 조회가 가능합니다.

나. 경로: Yonsei Service → 수강편람조회

학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 수업 → 수강편람

다. 변경내용확인: 담당교수, 강의시간, 강의실 변경내역은 **파란색**으로 표시되어 있습니다.

라. 수업계획서 열람: 교과목명 앞에 [계획] 아이콘을 클릭하시면 수업계획서를 열람해 보실 수 있으니 과목 선택 시 참고하시기 바랍니다.

### 5. 취득 학점 및 이수 교과목 확인

- 취득 학점 확인: 연세포털(<https://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 성적 → 전체성적조회

### 6. 수료이수학점

| 구분 | 2025학년도 이전 입학생 | 2026학년도 이후 입학생 | 기타                                                      |
|----|----------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| 석사 | 30학점 이상        | 27학점 이상        | 학과 내규로 수료이수학점을 상향 조정할 수 있으므로<br><b>반드시 소속 학과에 문의 요망</b> |
| 박사 |                |                |                                                         |
| 통합 | 54학점 이상        | 48학점 이상        |                                                         |

### 7. 연구지도 수강확인: 대학원 학위논문에 관한 내규 제2조(학위논문 제출자격)에 의거하여 **논문연구 계획서 승인(예정 포함)**을 받은 학기부터 반드시 해당 지도교수로부터 다음과 같이 연구 지도를 받아야 합니다.

| 과정             | 연구지도 수강횟수                    | 교과목명  | 횟수 |
|----------------|------------------------------|-------|----|
| 석사<br>(통합(중단)) | 논문연구계획서 승인받고 1학기 이상 연구지도를 받음 | 연구지도1 | 1회 |
| 박사 및 통합        | 논문연구계획서 승인받고 1학기 이상 연구지도를 받음 | 연구지도2 | 1회 |

## 8. 재수강

- 가. 학정번호가 일치하는 교과목은 동일 교과목으로 간주되어 재수강 처리됩니다. 재수강의 경우, 보다 양호한 성적을 취득한 학점만 수료이수학점으로 인정됩니다. 또한 수강신청 시 재수강 안내 팝업이 나옵니다.

[유의] 신청하신 과목은 재수강 처리됩니다.(동일 학정번호)  
재수강 처리 시 양호한 성적 하나만 인정됩니다.  
※ 특히 "개별지도연구" 수강신청 시 학정번호 기준 중복 수강 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

나. 과목당 1회에 한하여 재수강할 수 있습니다.

다. 수강신청 시 재수강 메시지가 나오더라도 아래의 경우에는 재수강처리 되지 않습니다.

- 1) 종별을 청강(성적 P/NP)으로 신청한 경우  
※ 전공(Letter Grade) 과목을 청강(P/NP) 과목으로 재수강 불가(그 반대도 마찬가지)
- 2) 대학원 교과목과 학부보충과목 교과목명이 동일한 경우
- 3) 학정번호는 다르나 과목명이 동일한 교과목을 다른 학과에서 개설한 경우
- 4) 연구지도 교과목

라. 본 대학원 석사 졸업 후 박사로 입학한 경우 동일 학정번호 수강신청 시 재수강처리는 되지 않으나, 학과에서 졸업 사정 시 전공이수학점에서 제외될 수 있으므로 반드시 확인하셔야 합니다.

## 9. 기타

가. 종별이 청강이 아니고, 학점이 0학점이 아닌 교과목에 대하여 학생이 종별을 “청강”으로 변경하여 수강신청할 경우, 연구등록자(초과학기자)는 수강신청 학점수에 따라 등록금이 가산되며, 정규등록자는 수강신청 학점(최대 12학점)에 포함됨

나. 신청 시 학점이 있는 청강과목 및 학부보충과목은 수료이수학점에 포함되지 않음

## II. 수강신청 유의사항

1. 수강신청과목 종별(예: 전공, 청강, 보충)을 정확히 선택하시기 바랍니다.

2. 수강학점: 학기당 최대 12학점(학부보충과목 포함)

가. 연구과정생(비학위과정)의 경우, 학기당 최대 6학점까지 수강 가능하며 대학원 과목의 종별은 “연구”로, 학부 과목의 종별은 “청강”으로 해야 합니다.

나. 집중강의 및 현장실습 교과목은 수업시간을 반드시 확인하시고, 졸업예정자 및 정부초청장학생의 경우에는 졸업 필수과목인 경우에만 수강을 허용합니다.

다. 온라인 연구윤리 수강신청자는 LearnUs(<https://ys.learnus.org>)로 접속하시기 바랍니다.  
(ID/PWD: 연세포털과 동일)

- 1) 한국어 교과목: YWG5001
- 2) 영어 교과목: YWG5005
- 3) 수강기간: 2026. 9. 1.(화) 9:00 ~ 12. 7.(월) 23:50

3. 수강과목의 결정 시 주임교수 또는 지도교수의 지도를 받으실 것을 권장합니다.

4. 학부보충과목의 이수

가. 타 전공 입학생의 학부보충과목 이수는 해당 학과별 내규에 따라 다를 수 있으니, 수강신청 시작 전 소속 학과에 문의하시기 바랍니다.

나. 한 학기 최대 수강학점은 학부보충과목을 포함하여 12학점을 초과할 수 없습니다.

다. 학부보충과목 이수학점은 재학기간 동안 총 12학점을 초과할 수 없습니다.

라. 학부보충과목의 종별은 보충, 청강 중에서 선택 가능합니다.

1) '보충'으로 신청 시: 성적표상 **성적등급(A+, B0 등)** 표시

2) '청강'으로 신청 시: 성적표상 **P 또는 NP**로 표시

마. 보충과목은 대학원 평량 평균 및 수료이수학점에 포함되지 않습니다.

#### 5. 연구지도 일괄입력

가. 대학원운영위원회 의결사항에 따라, 2003학년도 1학기부터 석·박사 4학기 이상 및 통합 6학기 이상 학생은 대학원에서 연구지도1(석사 및 통합중단) 또는 연구지도2(박사 및 통합)를 전산으로 일괄 입력하고 있습니다. **일괄 입력된 연구지도 과목은 수강신청 내역에서 삭제가 불가합니다.** 소속 학과의 연구지도 과목이 정상적으로 입력되어 있는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 학위수여 자격요건을 한 학기 단축하여 충족할 예정인 학부-대학원 연계과정, 석사 및 통합중단 3학기, 박사과정 3학기 이상 학생은 수강신청 기간에 소속 학과로 연구지도 수강신청서를 제출합니다.(학위수여 자격요건 충족과 신청 양식은 학과사무실로 문의)

나. 연구등록자(초과학기자: 석·박사 5학기 이상, 통합 7학기 이상)의 경우 **연구지도, 연구윤리 등 총 수강신청 학점이 0인 경우에만 정규학기 등록금의 12%를 납부**합니다.

#### 6. 연구등록자(초과학기) 등록금

가. 연구등록자(초과학기)가 과목을 추가로 신청하는 경우(전공을 청강으로 변경 시 포함)에는, **수강신청 학점에 따라 등록금이 책정**되며, 수강신청 확정 후 추가등록기간에 고지서를 출력하여 등록 가능합니다.

1) 추가등록기간: 2026. 9. 10.(목) ~ 9. 14.(월)

2) 신청학점에 따른 등록금

가) 1-3학점: 등록금의 1/3 납부

나) 4-6학점: 등록금의 2/3 납부

다) 7학점 이상: 등록금 전액 납부

※ 연구등록자(초과학기)가 연구지도1, 연구지도2, 연구윤리 등 총 수강신청 학점이 0인 경우 정규학기 등록금의 12%

7. 최소 수강 기준: 학생은 최소 1과목 이상 수강하여야 하며, 수강과목 폐강 및 학부보충과목이 미승인되었을 경우 소속 학과 사무실로 문의하여 주시기 바랍니다. 또한 원활한 학사안내를 위하여 연세포털에 본인의 연락처 변경 등 변동 사항을 최신화하여 주시기 바랍니다.

- 연세포털(<https://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 학적 → 학적정보조회 → 개인정보변경

#### 8. 학점교환

가. 교내 전문대학원 및 우리 대학원과 협정에 의해 학점교환제를 실시하는 국내 대학원(이하 “협약대학원”)에 개설된 교과목을 이수하여 학점을 취득할 수 있습니다.

교내 전문대학원에서 수강할 수 있는 교환학점과 협약대학원 학점교환제는 학기당 6학점 이내, 수료이수학점의 2분의 1을 초과할 수 없습니다.(단, 청강으로 신청불가)

나. 신촌지역 3대학원 학점교환 협정에 의거, 이화여대 및 서강대는 본교 수강신청 기간 중에 연세포털 상에서 수강신청이 가능합니다.

1) 수강신청 시 학과란에서 이화여대/서강대 선택

2) 시간표 및 강의실은 해당 대학 홈페이지에서 직접 확인

가) 이화여자대학교 홈페이지→ 학사안내→ 강의시간표/강의계획안 → 대학원

나) 서강대학교 홈페이지→ 대학/대학원 → 개설과목정보

다. 이 외의 국내 타 대학교 학점교류는 수강 신청 기간 이전에 대학원 홈페이지 공지사항에 올라오는 학교별 안내사항을 참조하시기 바랍니다.

(각 학교별로 본교 수강신청기관과 신청시기가 다르며, 학교에 따라 신청기간이 빠르게 마감되는 경우가 있기 때문에 이전 학기 안내사항을 통해 대략적인 신청 시기를 미리 파악해야 함)

### III. 수강신청 유의사항

#### 1. 대학원 교과목 수강신청 방법

가. 연세포털(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 초기 화면의 대학원 수강신청 아이콘 클릭합니다.

나. 일반대학원 수강신청 공지사항을 확인합니다.

다. 학번과 비밀번호를 입력하여 로그인 후, 수강신청을 진행합니다.

※ 최초 비밀번호는 생년월일 YYMMDD(첫 로그인 시 비밀번호 변경)

라. 학과명을 선택 후 [조회] 버튼을 누르면 해당 학과 개설 교과목 목록이 화면에 보여지며, [신청] 버튼을 누르면 수강신청이 됩니다. 수강신청된 과목은 화면 하단의 수강신청 내역에 바로 보여지며, 과목을 삭제하고자 할 경우 [취소]를 클릭하면 과목이 삭제됩니다.

#### 2. 학부보충과목 수강신청 방법

가. 경로: 연세포털(<https://portal.yonsei.ac.kr>) → 로그인 → 학사정보시스템 → 학사행정 → 수업 → [대학원]학부보충과목수강신청

나. 단과대학, 학과명을 선택 후 [조회] 버튼을 클릭하여 개설과목 확인

다. 개설과목 목록에서 [종별구분]을 선택한 후 [신청] 클릭

1) '보충'으로 신청 시: 성적표상 성적등급(A+, B0 등) 표시

2) '청강'으로 신청 시: 성적표상 P 또는 NP로 표시

라. 신청 사유를 입력하는 팝업창이 호출되면 사유를 기재한 후, [신청] 클릭

마. 학부보충과목 신청을 취소할 경우, [학부보충과목신청목록]에서 [취소] 클릭

바. 수강신청 기간 내 학부보충과목의 수강 취소는 최종 승인 이후 대학원 수강신청 내역에서 삭제 가능

사. 승인 불가 사유(예, 학과내규에 위배, 수강신청학점 초과, 학부 수강정원 초과 등)가 있을 경우, 소속 학과 또는 대학원에서 승인하지 않을 수 있습니다. 따라서 본인이 수강신청한 교과목의 최종승인 여부를 대학원 수강신청내역에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

### IV. 수강신청 이후 일정(대학원 홈페이지 및 학과 통하여 별도 공지 예정)

#### 1. 수강철회: 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 9. 10.(목) 23:59

※ 성적표 상 W 표시됨, 철회로 인한 등록금 반환 없음

#### 2. 성적확인 및 정정: 2026. 12. 29.(화) ~ 2027. 1. 4.(월) 예정

**연세대학교 대학원**