※ 과정변경 및 통합중단 신청 건 결재

1. 연세포탈 접속(<u>http://portal.yonsei.ac.kr</u>) → 학사정보시스템 → 연세포탈 로그인 → 로그인 인증



2-1. 우측 상단의 알림 버튼 클릭 → 알림목록에서 해당하는 결재 건 선택 후 학사업무승인(결재)함 클릭

* 최초로 확인할 경우, 알림 버튼에 빨간색으로 숫자가 표기됨



2-2. 시스템 → 공통서비스 → 학사업무승인(결재) → 학사업무승인(결재)함으로도 들어갈 수 있음

학사행정	일반행정	시스템			
공통서비스					
학사업무승인(결재)					
학사업무승인(결재)함					

3. 결재하고자 하는 결재 건의 결재번호 클릭

* 기본적으로는 결재대기 상태로 조회되며,

전체로 설정하여 조회 시, 결재를 완료하여 진행 중이거나, 결재 라인에 포함되어 결재 예정인 건들도 조회가 가능함

학사업무승인	년(결재)함 ×										-] [0
(슈 공통서비)	스 > 학사업무승인	(결재) >	학사업무승인(결재)함 🗮						9 8 8	0 0	ය
결재양식	전체		▼ 결재상태 결재대기	▼ 기안자명		소속부서	전체				
결재번호	Σ		문서제목	기안일시	2022-11-16	· ~			l	Q 조회	
학사업무	승인 목록							바일 비밀번호 설정	리결재자지정	x∎엑셀 ☷	1
- 결재자(- 소속부서	(협조부서)로 지정된 문서 서 검색조건은 협조부서로	와 본연이 기인 지정된 결재된	r한 문서가 조회됩니다. 결재완료된 문서 또는 기안한 문서를 조회할 때 사용됩니다.	한 문서를 조회하고 싶은 경우 조회조건의 "결재	상태" 항목을 변경 후 조회해주	날시오.					
순번	결재번호	결재구분	결재양식	문서제목		기안부서명	기안자명	기안일시	현결재자	결재상태	
1	20221215320300025	개인	학위과정중단(통합->석사) 신청 업무승인(결재)	학위과정중단신청(통합->석사) 결재요청				2022-12-15 17:54		기안	

4. 대상자 확인 후, 결재

* 반려 버튼을 통해 반려할 수 있으며, 결재/반려의견 버튼을 통해 의견을 작성할 수 있음



- 기본적으로 결재대기 상태의 결재 건들을 보여주기 때문에 해당 화면에 '조회된 내역이 없습니다'라고 뜨면 접수된 결재 건들은 모두 결재를 완료한 것이며, 전체로 설정하여 조회 시, 결재 진행 중이거나, 결재 완료된 건들을 확인할 수 있음
 - * 오른쪽의 결재상태에서 현재 결재상태를 확인할 수 있으며, 결재 진행 중인 경우, 현결재자를 확인할 수 있음 결재선은 결재번호를 클릭하여 확인 가능

t사업무승인(길	[재)함 ×												
하 공통서비스	> 학사업무승	인(결재) > 학사업무승인	(결재)함 🚍								0 0 0	0	D 🗘
결재양식	전체	-	결재상태	결재대기	▼ 기안자명			소속부서	전체	Ŧ			
결재번호			문서제목		기안일시	2022-11-16	~					Q 조호	4
학사업무 승 - 결재자(협 - 소속부서 ਜ	인 목록 조부서)로 지정된 문 업색조건은 협조부서	서와 본인이 기안한 문서가 조호 로 지정된 결재문서를 조회할 [[됩니다. 결재완료 대 사용됩니다.	된 문서 또는 기안한 문서를 조회하고 싶은 ?	역우 조회조건의 "결재상	낙태" 항목을 변경 후 조회해주	십시오.		(H) 모바	일비밀빈호설정 🕢 🗈	1리결재자지정	페엑셀	
순번	결재번호	결재구분	결재양식		문서제목		7	이안부서명	기안자명	기안일시	현결재자	결재상	川
					조회된 내	역이 없습니다.							

학사업무승	인(결재)함 🗙) 🖻 [+ - 0
ⓒ 공통세	비스 > 학사업무승인	(결재) >	학사업무승인(결재)함 🚍							(8 8 G	0	0 2
결재잉	석 전체		▼ 결재상태 진체	ž	기안자명			소속부서	전체	-			
결재번	<u>ک</u>		문서제목		기안일시	2022-11-16	~					Q 25	٤I
학사업 - 결제기 - 소속 ¹	무 승인 목록 다(협조부서)로 지정된 문서 루서 검색조건은 협조부서로	와 본인이 기인 지정된 결재된	t한 문서가 조회됩니다. 결재완료된 문서 또는 기안 문서를 조회할 때 사용됩니다.	한 문서를 조회하고 싶은 경우	조회조건의 "결재상	태" 항목을 변경 후 조회해	5십시오.		(년 모비	일 비밀번호 설정 🗌 庄 대	리결재자지정	ⓓ∎엑셸	1
순번	결재번호	결재구분	결재양식		문서제목		3	기안부서명	기안자명	기안일시	현결재자	결재	상태
1	20221215320300025	개인	학위과정중단(통합->석사) 신청 업무승인(결재)	학위과정중단신칭(통합->					2022-12-15 17:54		결재	진행	
2	20221214320300001	개인	학위과정중단(통합->석사) 신청 업무승인(결재)	학위과정중단신청(통합->					2022-12-14 15:11		결재	완료	